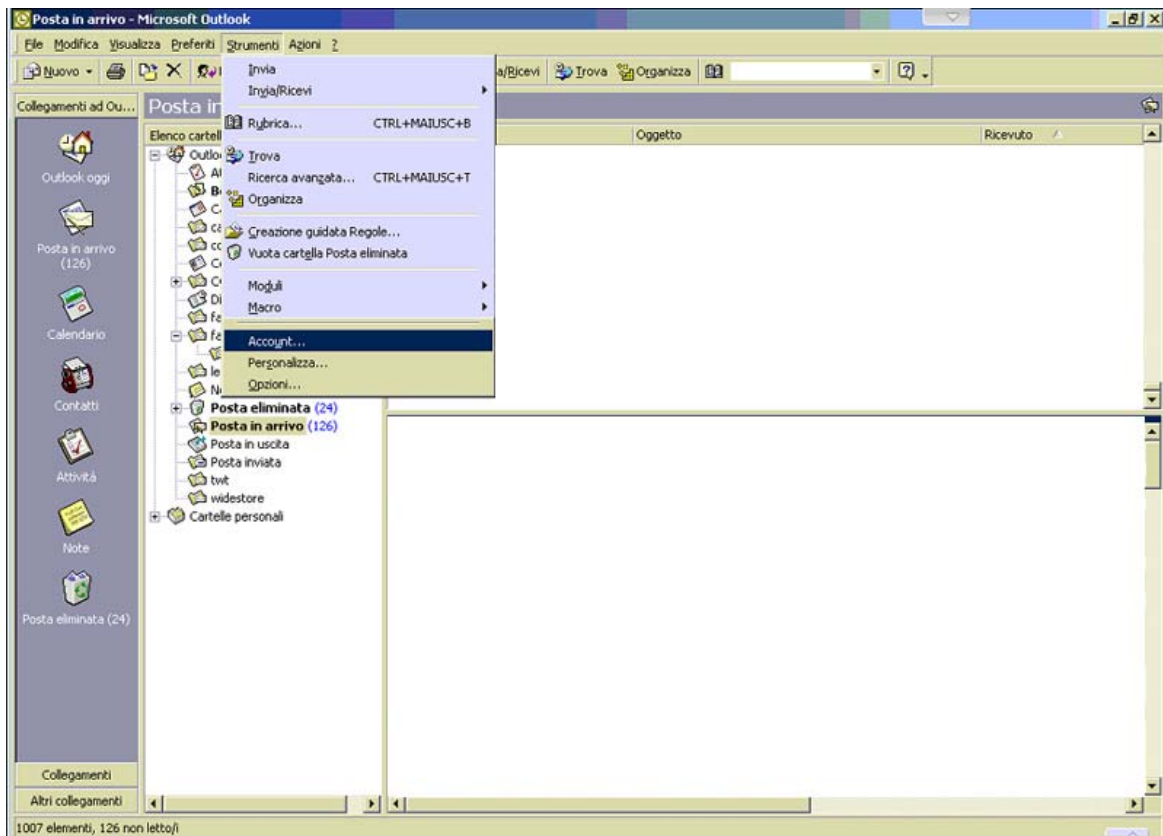
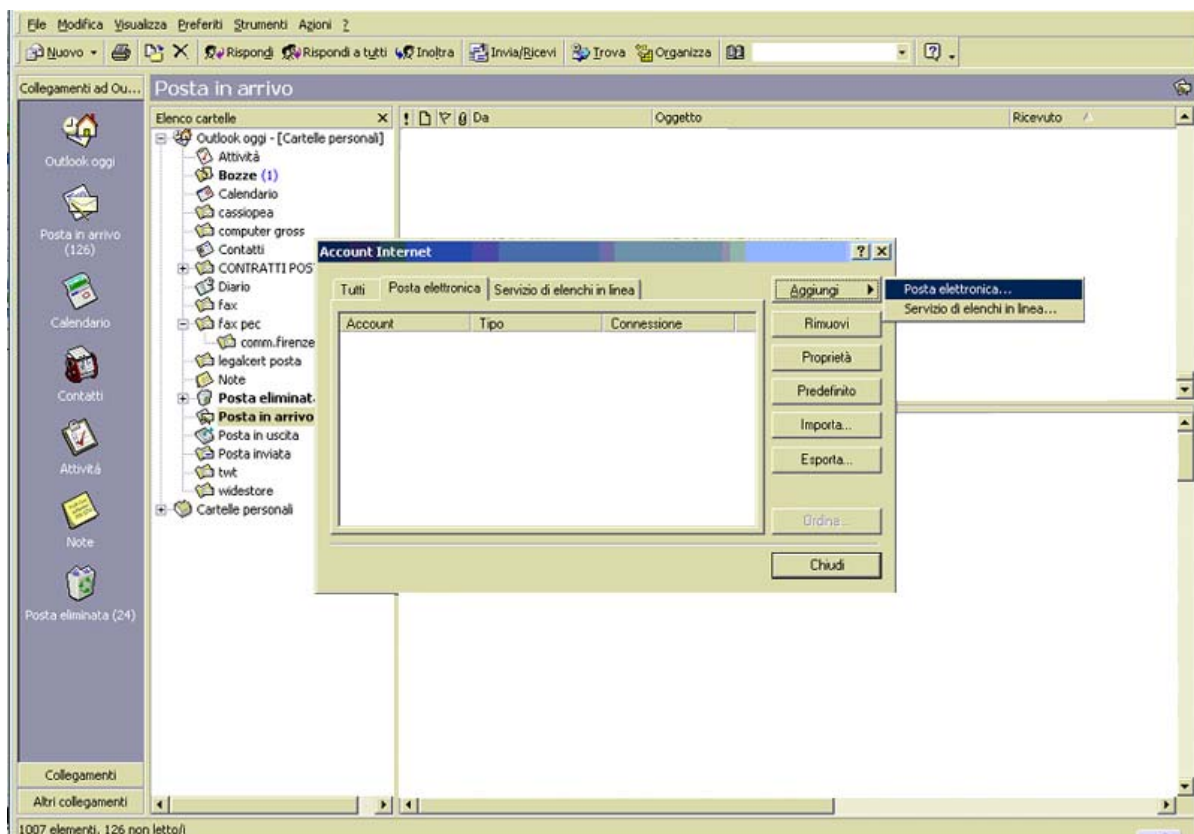


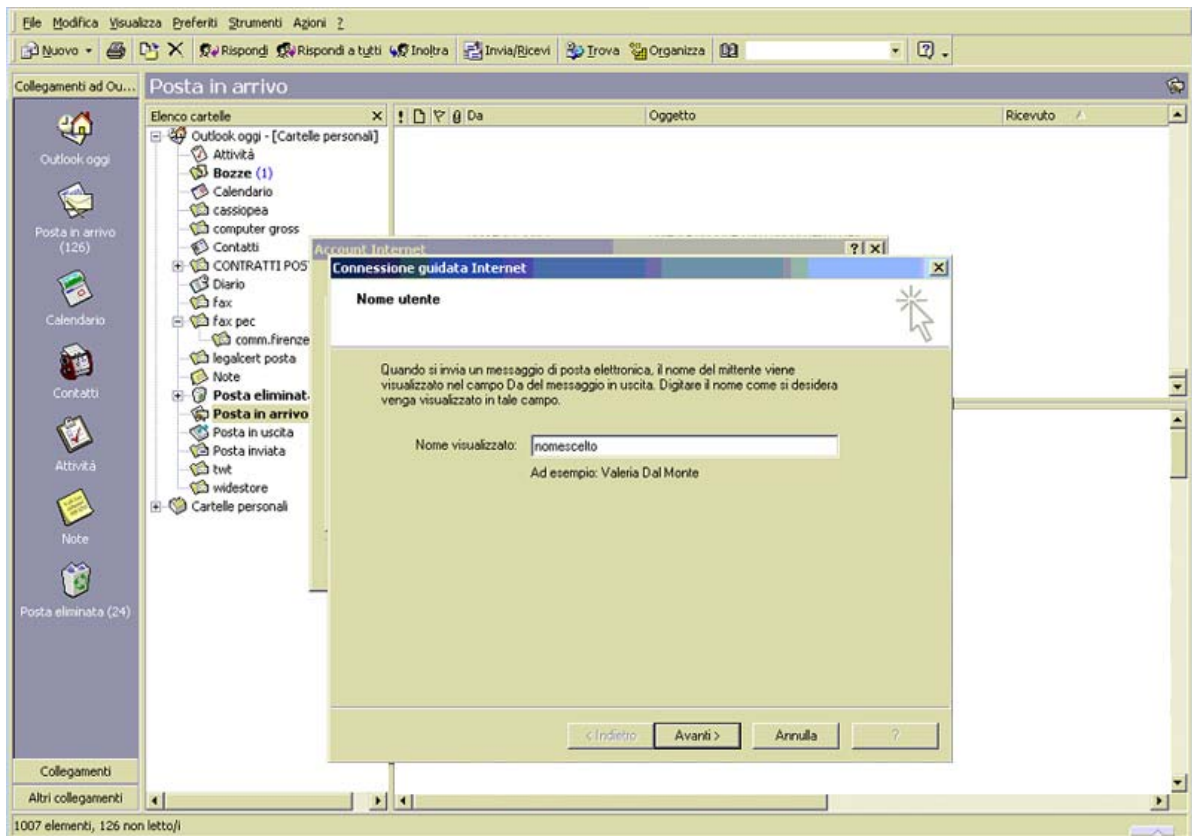
Configurazione posta certificata Legalcert per Outlook

1. Percorso: Strumenti → Account

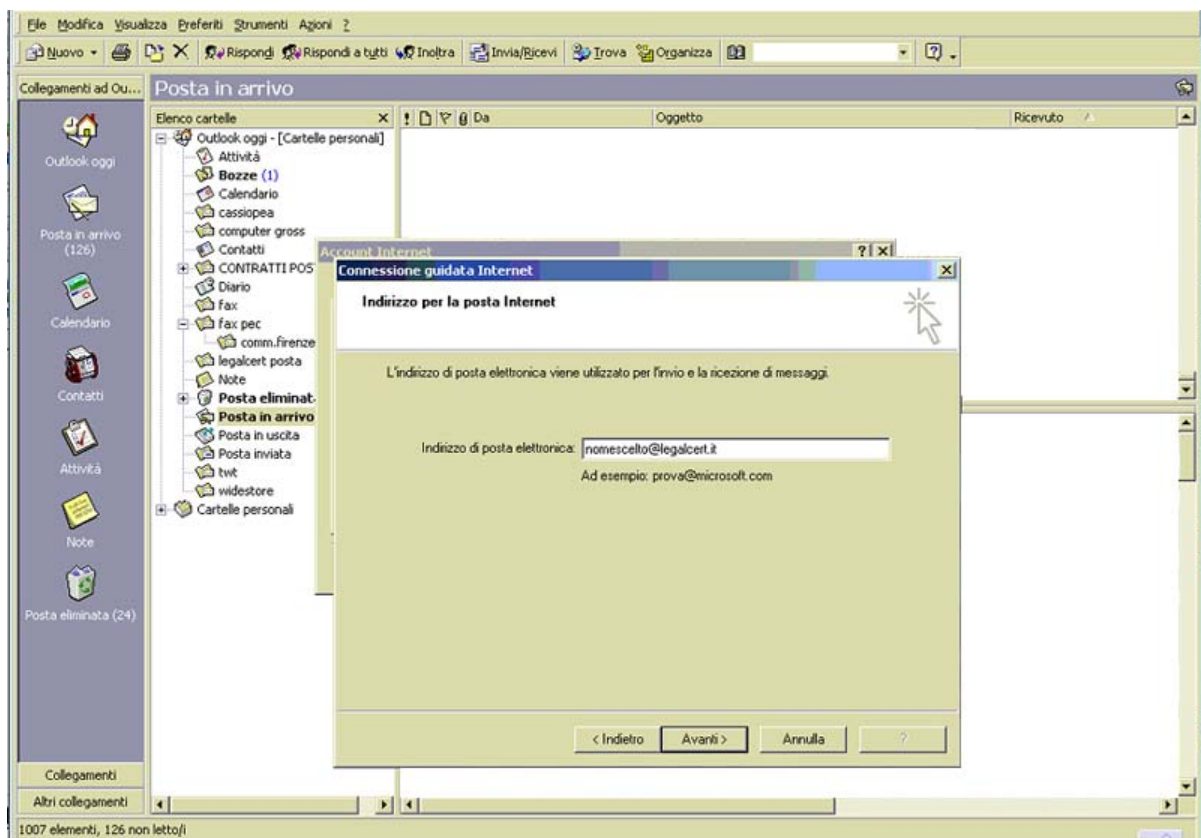


2. Percorso: Aggiungi → Posta Elettronica



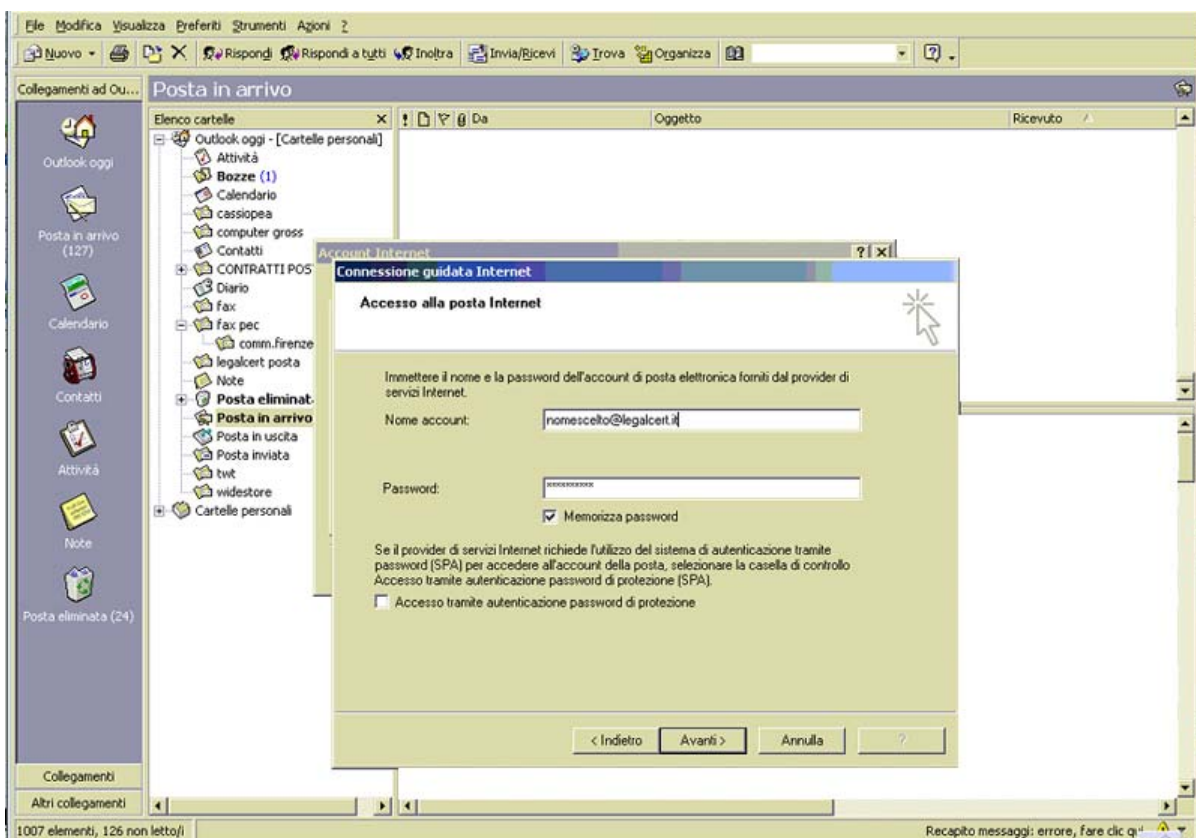
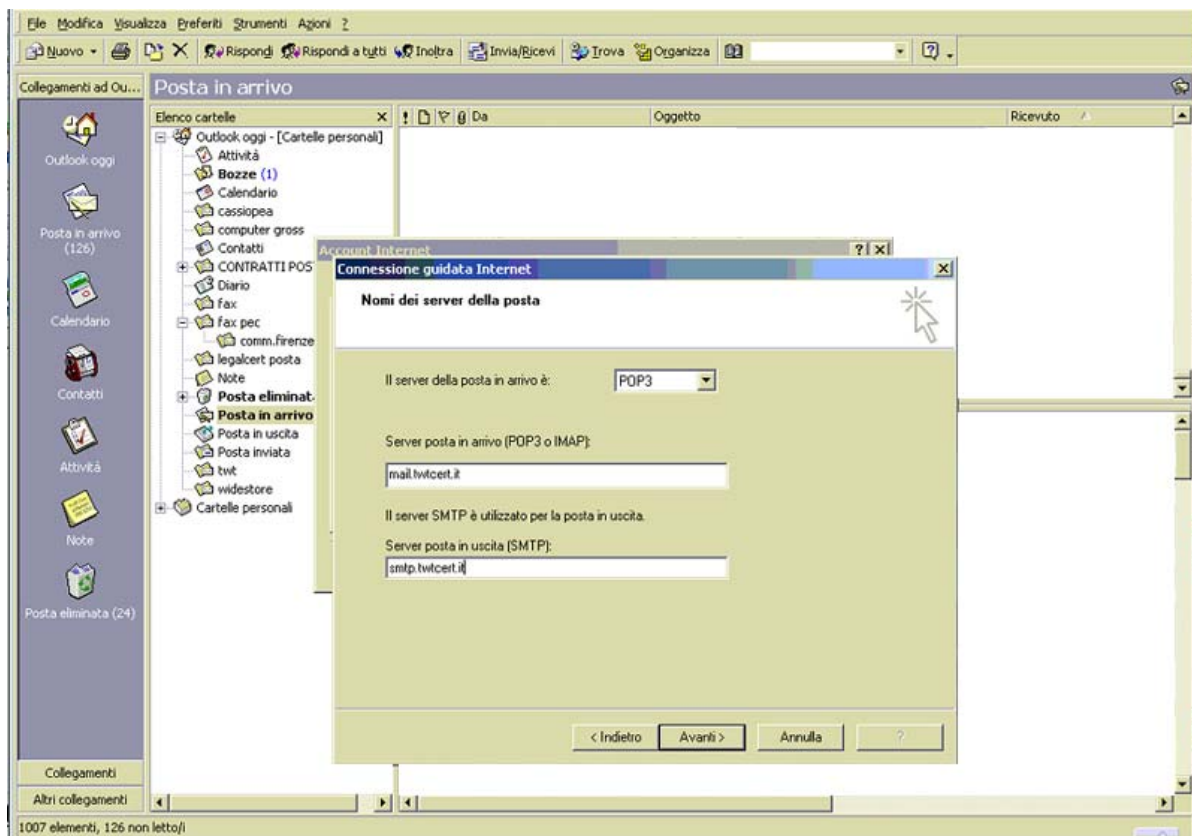


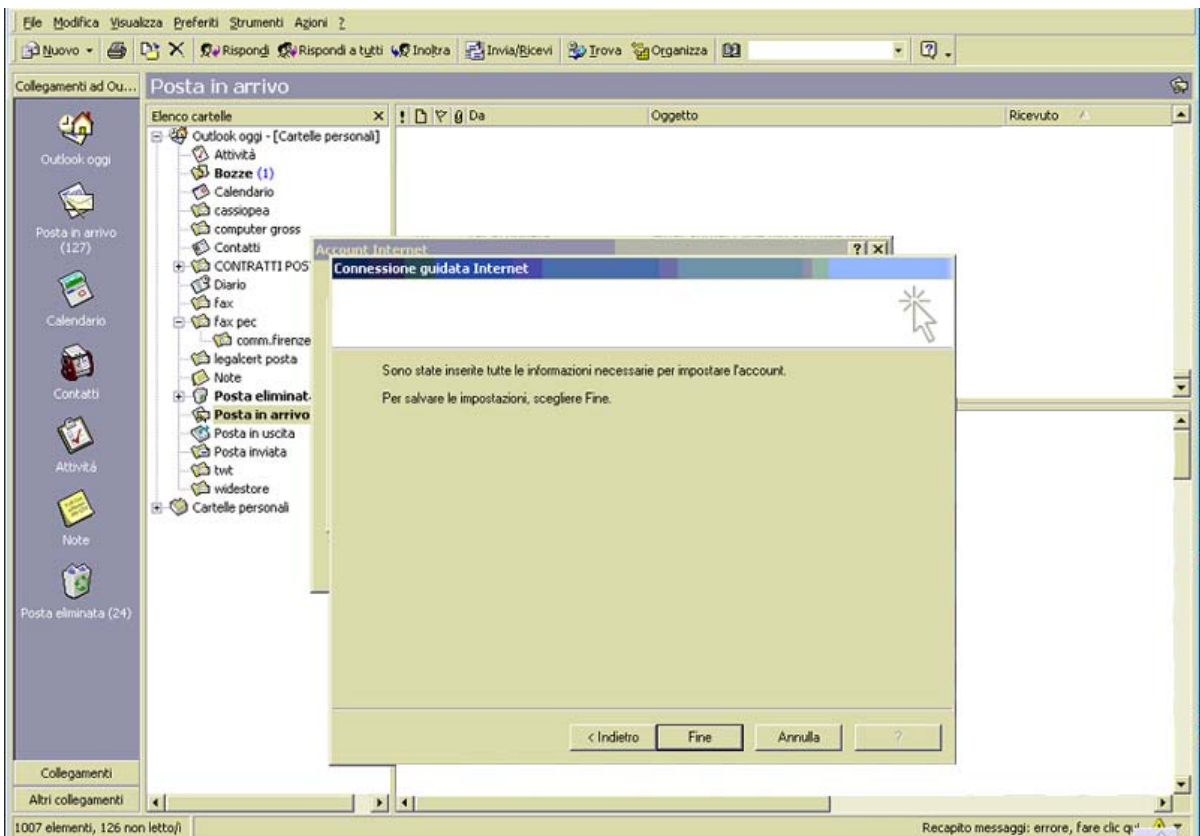
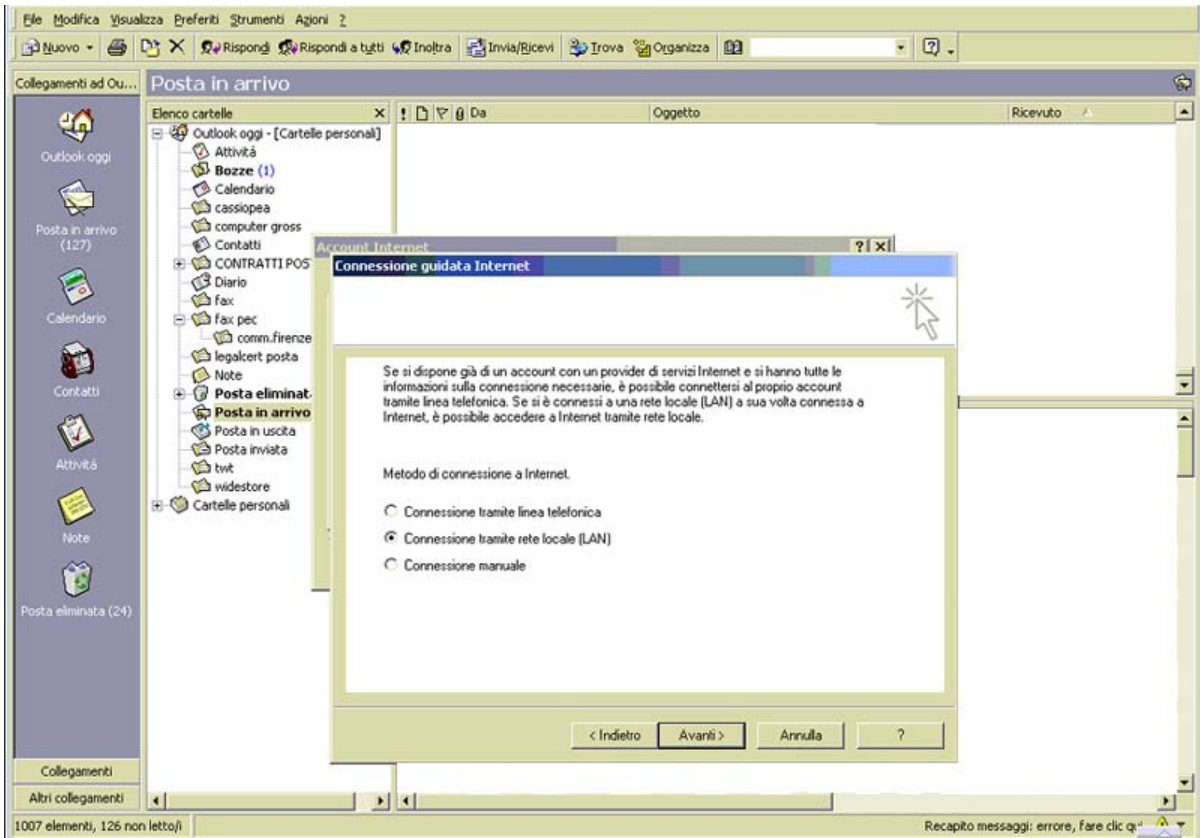
3. Inserire nel campo: nomescelto@legalcert.it e andare "Avanti"



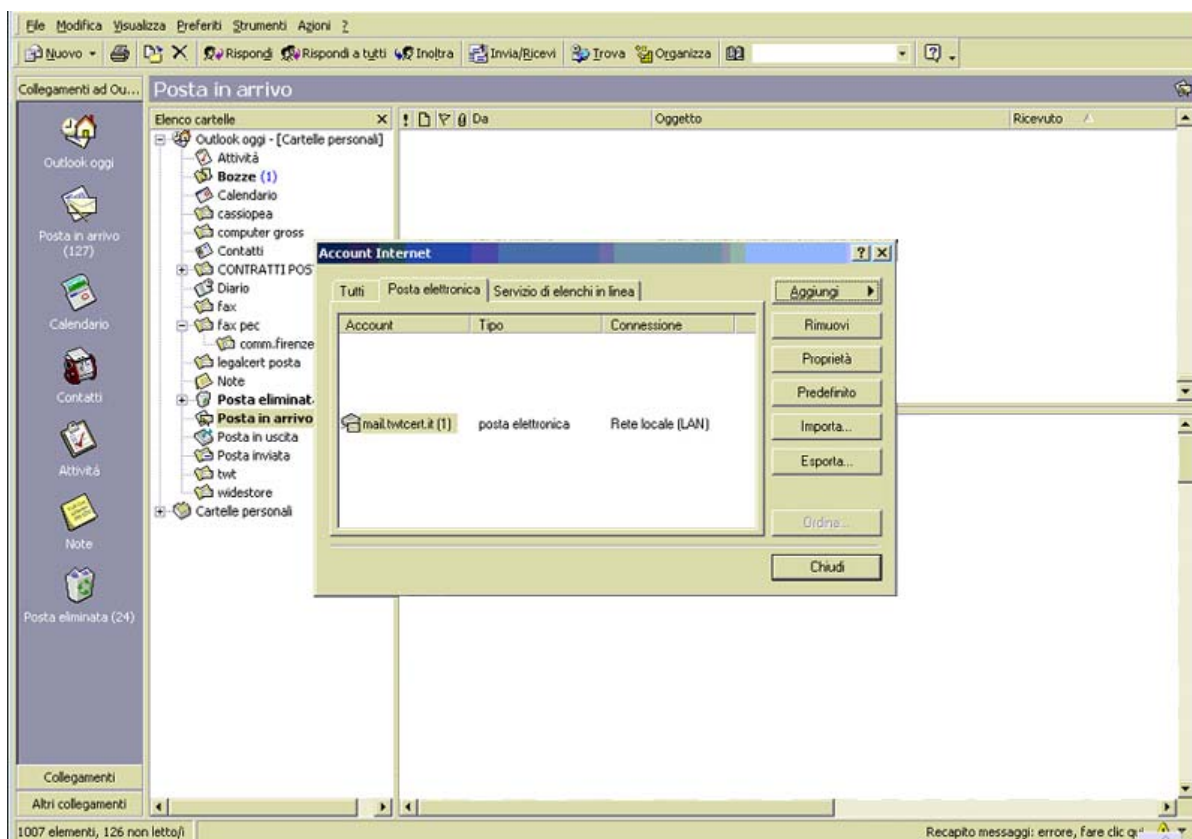
Inserire nei campi il valore POP3 e SMTP

- POP3: mail.twtcert.it
- SMTP: smtp.twtcert.it

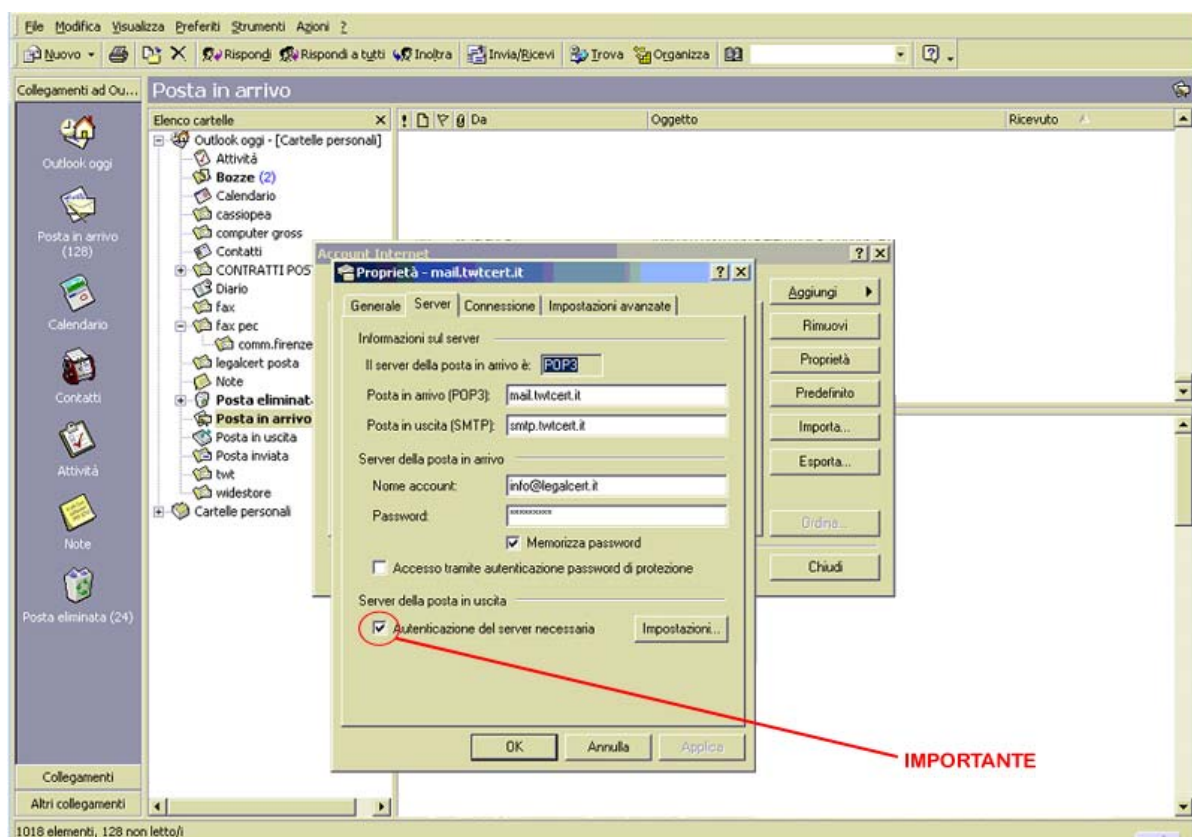




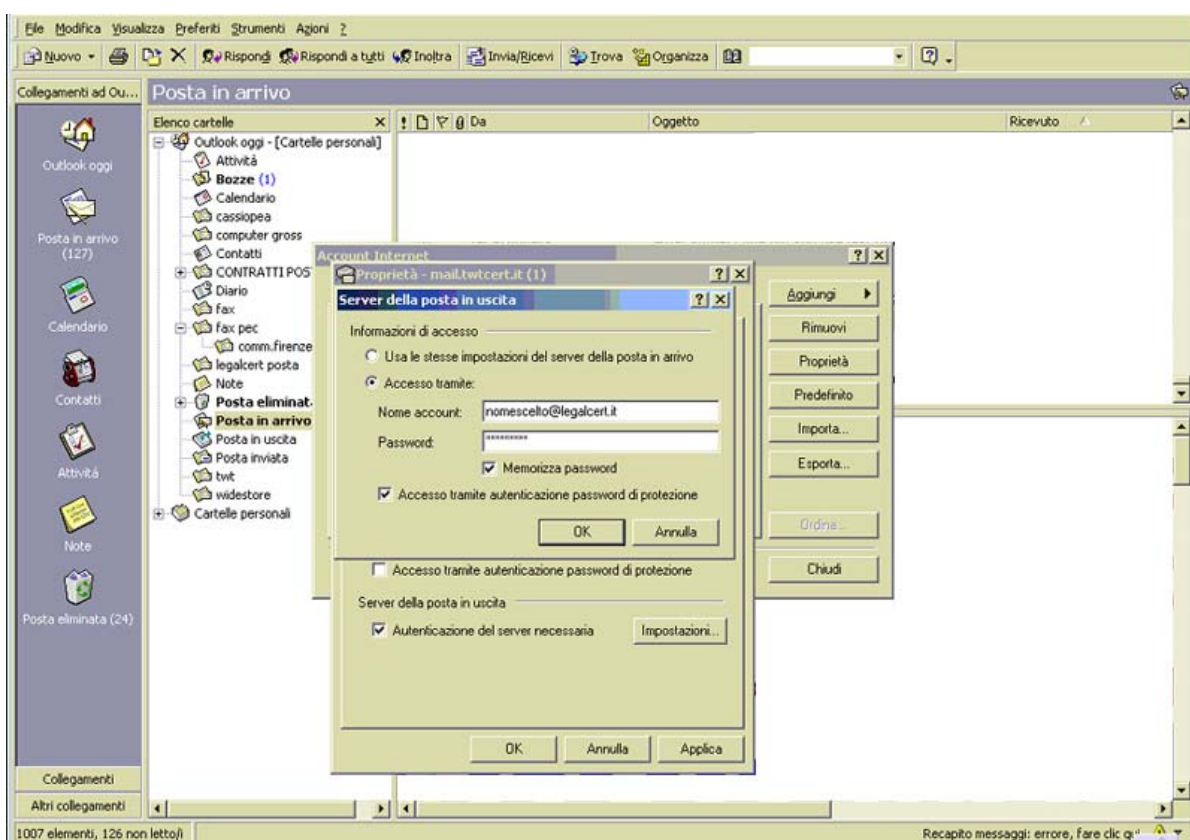
Ripetere il percorso del punto 1: Strumenti → Account e cliccare su “Proprietà” selezionando l’account di posta appena creato



Andando sulla scheda “Server” apparirà la finestra sottostante, selezionare l’opzione “Autenticazione del server necessaria” dopodiché fare “Applica” e passare alle “Impostazioni” cliccando l’omonimo pulsante.

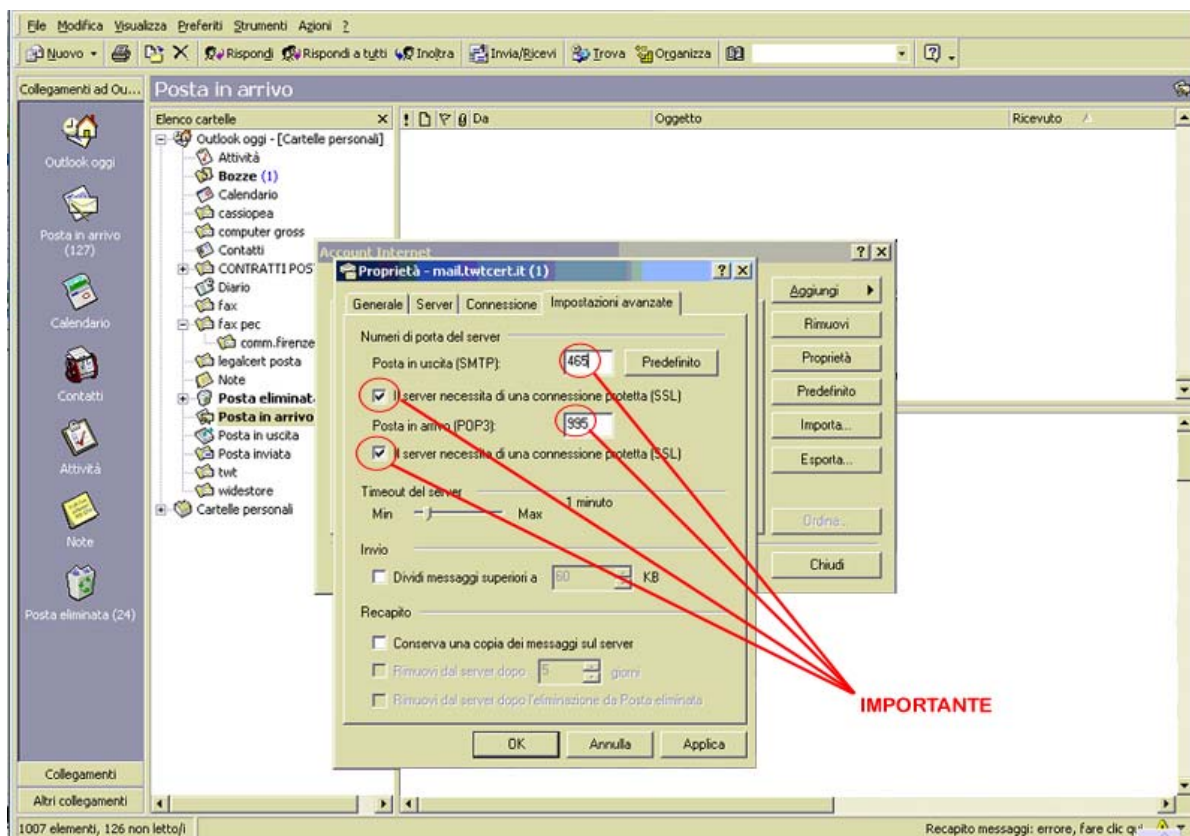


Apparirà una schermata uguale alla sottostante, assicurarsi di riempire e selezionare i campi come riportato nella figura, chiaramente sostituire nomescelto@legalcert.it con il proprio e inserire la password scelta per l'account di posta. Cliccare poi su "Ok" e nuovamente su "Applica" nella scheda "Server"



Infine, portarsi sulla scheda **“Impostazioni avanzate”** e configurarla come riportato nella figura sottostante. Cliccare su **“Applica”** e **“Ok”**, successivamente su **“Chiudi”** nella scheda **“Posta elettronica”**

- Valore SMTP: 465
- Valore POP3: 995



Le impostazioni di posta certificata Legalcert per Outlook sono ultimate.

<http://www.legalcert.it>